

Datenschutzordnung des “Segelclub Haltern am See” e.V. (SCH)

- 1. Diese Datenschutzordnung erfüllt die „Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person“ gemäß Art. 13 Datenschutz Grundverordnung (DS-GVO).**
- 2. Verantwortliche Stelle:
Segel-Club “Haltern am See” e. V.
Zu den Mühlen 54
45721 Haltern am See
Vertreten durch den geschäftsführenden Vorstand.**
- 3. Der Verein hat keinen Datenschutzbeauftragten ernannt, da nicht mehr als 10 Personen mit der Verarbeitung personenbezogener Daten beauftragt sind.**
- 4. Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein folgende personenbezogene Daten auf, die für die Erfüllung des Vertragsverhältnisses (Art. 6, Abs 1, lit b)) – hier: Mitgliedschaft im Verein – erforderlich sind:**
 - Name und Vorname**
 - Adresse**
 - Geburtsdatum**
 - Bankverbindung**
 - Telefonnummer**
 - E-Mail-Adresse**
 - Beruf (optional)**
 - (Pass)-bild (optional)**

Als Mitglied können dann noch weitere Daten verarbeitet werden, die notwendig oder im Interesse des Vereins sind und dem Vereinszweck dienen:

- **Vereinseintritt /Austritt**
- **Mitgliederstatus**
- **Einwilligungen / Widersprüche**
- **Kopie der Segelscheine**
- **Schlüssel-/Chipdaten**
- **Versicherungsnachweise (bei Liegeplatzzuordnung)**
- **Bootsdaten**
- **Buchungsdaten (Flatrate)**

Diese Informationen werden in vereinseigenen EDV-Systemen gespeichert. Jedem Vereinsmitglied wird dabei eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt.

- 5. Für weitere personenbezogene Daten und für solche, die in den Vereinspublikationen, der Presse (Print) und Online-Medien veröffentlicht werden sollen, ist eine schriftliche Einwilligungserklärung des Mitgliedes unter Beachtung des Art. 7 DSGVO notwendig.**

Dazu ist bei Vereinsbeitritt das Formblatt

“Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von Mitgliederdaten im Print- und Online-Sektor”

von der Antragstellerin / dem Antragsteller zu unterschreiben.

Die Entscheidung zur Erhebung weiterer personenbezogener Daten und deren Veröffentlichung trifft das Mitglied freiwillig.

Das Einverständnis kann das Mitglied jederzeit ohne nachteilige Folgen mit Wirkung für die Zukunft in Textform gegenüber dem Vereinsvorstand widerrufen.

Personen, die bereits Mitglieder im SCH sind, haben ebenfalls die Möglichkeit, vom Widerspruch Gebrauch zu machen.

- 6. Der Vorstand kann ein Vereinsmitglied dazu ernennen, die Mitgliederverwaltung durchzuführen.**

Vorstandsmitgliedern und Obleuten werden von der Mitgliederverwaltung Daten zur Verfügung gestellt, die sie für die Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Dazu gehören

- **Personendaten**
- **Kontaktdaten**
- **Bootstypen**
- **Segelschein-Daten**
- **Liegeplatz-Daten**
- **Flatrate-Daten.**

Bankverbindungen werden grundsätzlich nur dem Kassenwart mitgeteilt.

- 7. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte ist möglich, wenn ein berechtigtes Interesse des Vereins oder Dritter das Interesse der betroffenen Personen, die personenbezogenen Daten zu schützen, überwiegt. Es ist stets eine Einzelfallabwägung unter Berücksichtigung von Art. 6, Abs. 1, lit. f) der DSGVO vorzunehmen. Eine Weitergabe muss dem Betroffenen mitgeteilt werden.**
- 8. Beim Austritt aus dem Verein werden, mit Ausnahme der in Pkt. 9 genannten, die personenbezogenen Daten des Mitglieds aus der Mitgliederdatenverwaltung gelöscht. Personenbezogene Daten, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen- und oder gesetzlichen Aufbewahrungsbestimmungen ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Kassenwart aufbewahrt. Sie werden gesperrt.**
- 9. Der Verein darf nach dem Austritt folgende Daten archivieren:**
 - **Vor- und Zunahme**
 - **Geburtsdatum**
 - **Vereinseintritt und Vereinsaustritt**
 - **Mitgliedsstatus**
 - **Einwilligungen und Erklärungen**

Das Archiv ist grundsätzlich nur dem geschäftsführenden Vorstand und den von ihm beauftragten Personen zugänglich.

10. Das Mitglied hat das Recht auf Auskunft des Vereins über seine gespeicherten Daten sowie auf deren Berichtigung und Löschung (sofern nicht Art. 6, Abs. 1, lit b) oder lit. f) DSGVO betroffen ist). Dieses bezieht sich auch auf eine Einschränkung der Datenverarbeitung oder einen Widerspruch gegen eine Datenübermittlung. Eine entsprechende Anfrage ist per Textform an den Vorstand zu stellen.

11. Das Mitglied hat ein Beschwerderecht. Zuständig in NRW ist dafür:

**Landesbeauftragte für Datenschutz und
Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen**

Postfach 20 04 44

40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0

Fax: 0211/38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von Mitgliederdaten im Print- und Online-Sektor

Der Vereinsvorstand weist hiermit darauf hin, dass ausreichende technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes getroffen wurden. Dennoch kann bei einer Veröffentlichung von personenbezogenen Mitgliederdaten im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert werden. Daher nimmt das Vereinsmitglied die Risiken für eine eventuelle Persönlichkeitsrechtsverletzung zur Kenntnis und ist sich bewusst, dass:

- die personenbezogenen Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine der Bundesrepublik Deutschland vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen,
- die Vertraulichkeit, die Integrität (Unverletzlichkeit), die Authentizität (Echtheit) und die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten nicht garantiert ist.

Das Vereinsmitglied trifft die Entscheidung zur Veröffentlichung seiner Daten im Internet freiwillig und kann seine Einwilligung gegenüber dem Vereinsvorstand jederzeit widerrufen.

Erklärung

„Ich bestätige das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und willige ein, dass der Segelclub „Haltern am See“ folgende Daten zu meiner Person:

Allgemeine Daten	Weitere spezielle Daten von Funktionsträgern
Vorname	Anschrift
Zuname	Telefonnummer
Fotografien	Faxnummer
Regattaergebnisse	
Bootstyp	
Crew / Wettkampfgruppe	

wie angegeben öffentlich publizieren darf.“

Ort und Datum: Unterschrift:

.....

Unterschrift / Name des Mitgliedes

(Bei Minderjährigen Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)